



PERBADANAN PUTRAJAYA
Kompleks Perbadanan Putrajaya
24, Persiaran Perdana
Presint 3, 62675 Putrajaya
Wilayah Persekutuan Putrajaya
www.ppj.gov.my
Tel : 03-8887 7778

KK_02

UB655 - BORANG PERMOHONAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL – KOMERSIL/PEJABAT/KEMUDAHAN AWAM

(dikemukakan oleh Pemilik/Penyewa)

NOTA:

- a. Permohonan yang **LENGKAP** hendaklah dikemukakan secara Elektronik melalui Sistem OSC PPj - <https://osc.ppj.gov.my>.
- b. Lokasi kerja yang dicadangkan hendaklah ditandakan dalam pelan lakar dan dikemukakan bersekali dengan permohonan.
- c. **Kerja-kerja selain yang dinyatakan di para C1 dan C2 di bawah hendaklah dikemukakan melalui Permohonan Kelulusan Pelan Kerja-Kerja Ubahsuai untuk kelulusan Perbadanan menggunakan Borang UB_02 (Komersil/Pejabat/Kemudahan Awam);**
- d. Bagi sebarang kerja-kerja ubahsuai untuk mengubahjadi premis kepada **Restoran** atau **Kedai Dobi**, sila gunakan **Borang UB_02 BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA-KERJA UBAHSUAI BANGUNAN (*KEDAI/PEJABAT/KOMERSIL/PEJABAT/KEMUDAHAN AWAM);**
- e. Bagi kerja-kerja ubahsuai dalaman pusat membeli-belah Alamanda, Shaftsbury Mall, Suasana PjH, Galeria dan Suria Mall, sila gunakan **Borang Permohonan UB_03 BORANG PERMOHONAN KELULUSAN KERJA-KERJA KECIL DAN UBAHSUAI PREMIS/LOT KOMERSIL DALAM KOMPLEKS MEMBELI-BELAH (MALL);**
- f. Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC PPj.
- g. **Fi RM100.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ratus Sahaja)** hendaklah dijelaskan tatkala permohonan dikemukakan melalui Sistem OSC PPj;
- h. **Fi RM100.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ratus Sahaja)** hendaklah dijelaskan tatkala permohonan dikemukakan melalui Sistem OSC PPj sebagai tambahan fi jika membina pagar;
- i. **Fi Berganda RM2,000.00 (Ringgit Malaysia: Dua Ribu Sahaja)** sebagai tambahan kepada Fi (1) dan/atau F (3) hendaklah dijelaskan ketika permohonan dikemukakan melalui Sistem OSC PPj, sekiranya sebarang kerja-kerja telah dimulakan di tapak tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada PPj;
- j. **TIADA SEBARANG PERTIMBANGAN** terhadap rayuan pengecualian atau pengurangan Fi Berganda yang telah dikenakan diatas kesalahan telah memulakan kerja-kerja kecil di tapak tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada PPj.
- k. **Sebarang Kerja-Kerja Kecil yang dilaksanakan tanpa atau tidak mengikut pelan yang telah didepositkan/penentuan yang diluluskan** adalah disifatkan sebagai melencong dan bersalahan dengan peruntukan Seksyen 70(13)(b), Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) yang boleh dikenakan kompaun maksimum sebanyak **RM25,000.00 (Ringgit Malaysia: Dua Puluh Lima Ribu);**
- l. Sila pastikan pengurusan sisa binaan diurus dengan Melantik Syarikat Pemungutan Sisa Pepejal Pembinaan (SPSB) berlesen dengan Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Negara (JPSPN) sebagaimana kehendak Bahagian II, Peraturan – Peraturan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (Skim Bagi Sisa Pepejal Pembinaan) 2018. Senarai SPSB dan borang perlantikan SPSB boleh didapati melalui <https://www.swcorp.gov.my/direktori-kontraktor>.

A. MAKLUMAT PERMOHONAN;

Nama Pemohon :

Alamat Pemohon :
.....
.....
.....

No. Telefon : Emel :

Tajuk Permohonan : PERMOHONAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL BAGI KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN PREMIS *KOMERSIL/ PEJABAT/KEMUDAHAN AWAM TINGKAT..... HINGGA, DI NO. (PT/LOT NO.), JALAN, PRESINT, POSKOD PUTRAJAYA UNTUK

B. MAKLUMAT PERMOHONAN;

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL
1.	Borang KK_02 – Borang Permohonan Permit Kerja-Kerja Kecil – diisi dengan LENGKAP.	KK_02.PDF
2.	Salinan MyKad Pemilik/Penyewa Berdaftar (diakui sah).	KK_IC.PDF
3.	Salinan Digital Pelan Bangunan hendaklah LENGKAP dan mengandungi (yang berkaitan) - (Tandakan kerja-kerja yang hendak dilaksanakan dalam pelan-pelan);	KK_PELAN_*.PDF
	a. Pelan Lantai dan Pelan Tampak.	
	b. Pelan Lokasi dan Tampak Perletakan Air-Cond Compressor (jika memasang air-cond).	
	c. Katalog/Brosur (bagi kerja pasang siap seperti gazebo, dapur dsbnya).	
4.	Gambar terkini tapak. (gambar menunjukkan keadaan semasa tapak dan bertarih tidak lebih daripada 4 hari sebelum dari tarikh permohonan).	KK_GAMBAR.PDF
5.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini.	KK_CUKAI TAKSIRAN.PDF
6.	Salinan Perjanjian Jual-Beli (S&P) atau Perjanjian Sewaan (jika penyewa).	KK_SnP.PDF
7.	Surat Sokongan/Tiada Halangan Jiran Bersebelahan.	KK_JIRAN.PDF
8.	Surat Tiada Halangan Badan Pengurusan Bersama (JMB/MC) bagi harta-harta hakmilik strata.	KK_JMB.PDF
9.	Dokumen lain jika dikehendaki/ disyaratkan;	LAIN_*.PDF

C. KERJA-KERJA YANG DIPOHON;

Tandakan (√) – bagi kerja-kerja yang dicadang hendak dilaksanakan.

BIL.	BUTIRAN KERJA	PERMIT KERJA YANG DIPOHON
1.	KERJA-KERJA LUARAN BAHARU;	
a.	Memasang alat penyaman udara ('compressor' hendaklah diletakkan di ruang yang telah dikhaskan);	
b.	Memasang 'awning/retractable awning' (tidak mengunjur keluar melebihi sempadan premis DAN tidak kurang daripada 2.5m tinggi lega);	
c.	Kerja-kerja memasang Solar Panel (ketahanan/kecukupan struktur hendaklah disahkan oleh Jurutera Profesional dengan Perakuan Amalan);	
2.	KERJA-KERJA DALAMAN BAHARU;	
a.	Memasang kemas *lantai/dinding (*potong yang tidak berkenaan);	
b.	Kerja-kerja mengecat dalaman;	
c.	Memasang siling lepa;	
d.	Kerja-kerja memasang 'workstation'/partition mudah-alih yang ketinggian tidak melebihi 1.8 m;	
e.	Kerja-kerja pendawaian elektrik (kerja-kerja hendaklah dilaksanakan oleh Orang Yang Kompeten);	
f.	Kerja-kerja sistem perpaipan dan sanitari dalaman (kerja-kerja hendaklah dilaksanakan oleh Orang Yang Kompeten);	
g.	Memasang Jeriji Besi (grille) (sekurang-kurang satu (1) panel jeriji boleh buka bagi tujuan akses kecemasan di tingkat atas);	
3.	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN/PEMBAIKAN;	
a.	Membaiki kemas *lantai/dinding (*potong yang tidak berkenaan);	
b.	Membaiki atap/bumbung (diseragamkan dengan warna atap sedia ada);	
c.	Kerja-kerja peruntuhan untuk mengembalikan premis kepada keadaan asalnya – jika melibatkan 'partywall' sila kemukakan Perakuan Jurutera Profesional dengan Perakuan Amalan.	
d.	Kerja-kerja membaiki sistem perpaipan/sanitari dalaman sedia ada (kerja-kerja hendaklah dilaksanakan oleh Orang Yang Kompeten);	
e.	Mengecat dinding luar (merujuk dan mematuhi kod warna yang telah diluluskan oleh Perbadanan – rujuk Seksyen Reka Bentuk Bandar dan Kelulusan Pelan Bangunan, Bhg. Kawalan Bangunan dan Rekabentuk Bandar, Jabatan Perancangan Bandar, PPj);	
f.	Pembaikan lain (senaraikan);	

D. KIRAAN FI;

1 Jadual Pertama, Perenggan 12 - Fi bagi permit yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 18.							
Bil	Jenis Permohonan	Permohonan (a)	Kadar Fi (RM) (b)				Fi kena bayar (RM) (a)x(b)
i.	Permit Kerja	1	RM100.00				
Jumlah Fi Kena Bayar =						RM 100.00	(1)
Fi Berganda (20 x (1))						RM 2000.00	(2)
2 Jadual Pertama, Perenggan 12 - Fi bagi permit yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 18.							
Bil	Jenis Permohonan	Permohonan (a)	Kadar Fi (RM) (b)				Fi kena bayar (RM) (a)x(b)
i.	Membina Pagar		RM100.00				
Jumlah Fi Kena Bayar =						RM 100.00	(3)
Fi Berganda (20 x (3))						RM 2000.00	(4)
(1) + (2) + (3) + (4) JUMLAH KESELURUHAN FI KENA BAYAR =							(5)

E. PERAKUAN PEMOHON;

Saya mengesahkan kerja-kerja di tapak masih belum dimulakan dan mengaku mengambil bertanggungjawab untuk memastikan tiada sebarang kerja-kerja pembinaan dimulakan oleh saya atau pemilik/penyewa sehingga suatu kelulusan bertulis diperolehi daripada Perbadanan dan sekiranya ingkar, suatu penalti sebanyak 20 kali ganda fi boleh dikenakan terhadap saya sebagai Orang Yang Mengemukakan.

Adalah dengan ini saya juga mengaku bahawa permohonan ini hanya melibatkan kerja-kerja yang ditandakan di atas dan dalam pelan lakar yang didepositkan sahaja dan maklumat yang dikemukakan adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi kehendak undang-undang dan garis panduan yang berkuatkuasa di Putrajaya dan **BERSETUJU** mengambil segala tanggungjawab yang timbul akibat daripada kerja-kerja kecil yang dipohon, tersebut, tidak akan melencong daripada kerja-kerja kecil yang dinyatakan dalam pelan-pelan yang didepositkan, **BERSETUJU** untuk dikenakan sebarang tindakan penguatkuasaan dan undang-undang termasuk merobohkan binaan itu jika gagal mematuhi, serta akan melepaskan Perbadanan Putrajaya daripada sebarang liabiliti.

Tandatangan :

Nama :

No. Kad

Pengenalan : Tarikh :